



UMOWA Nr 3/DWF/US/2017/Część 1

W dniu 2017 roku w Warszawie, pomiędzy stronami:
Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z siedzibą w (00-513) Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, posiadającym NIP: 5262895101 oraz REGON: 015725935, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:
Panią Monikę Zielińska – Choinę, Dyrektora Departamentu Wdrażania EFS w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, działającą na podstawie pełnomocnictwa z dnia,
a
.....,
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:
.....,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy zgodnie z art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) została zawarta umowa treści następującej:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi polegające na świadczeniu usług doradztwa prawnego w zakresie prawidłowości maksymalnie 65 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych, przeprowadzanych przez wybrane podmioty realizujące projekty konkursowe lub pozakonkursowe w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, zwanych dalej „przedmiotem umowy”.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, który określa **szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji przedmiotu umowy**.

§ 2.

Termin wykonania przedmiotu umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia **30 czerwca 2018 r.**

§3.

Zespół ekspertów ds. zamówień

1. Osoby uczestniczące w wykonywaniu przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy, zwane dalej ekspertami ds. zamówień, są wyszczególnione w wykazie stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca, za pisemną zgodą Zamawiającego, może dokonać w składzie zespołu ekspertów ds. zamówień zmiany polegającej na liczbowym poszerzeniu lub wymianie osób, przy czym zgoda Zamawiającego może być wyrażona po spełnieniu następujących warunków:

- 1) wniosek dotyczący zmiany ekspertów ds. zamówień powinien być złożony co najmniej na 5 dni przed planowaną zmianą;
- 2) we wniosku Wykonawca podaje informację, wraz z dokumentami ją potwierdzającymi, o osobie, która ma zastąpić osobę wycofywaną, lub o którą zostanie poszerzony skład ekspertów ds. zamówień, oraz uzasadnienie zmiany w przypadku zastępowania osoby;
- 3) w miejsce osoby wycofanej do ekspertów ds. zamówień może być włączona osoba posiadająca kwalifikacje nie niższe niż określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Umowy SOPU w postępowaniu: znak sprawy 3/DWF/US/2017
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy zmiany eksperta ds. zamówień, a Wykonawca zobowiązuje się dokonać takiej zmiany w ciągu 14 dni, licząc od dnia otrzymania takiego żądania, na zasadzie określonej w ust. 2 pkt 3.
4. Każdy wyznaczony do realizacji przedmiotu umowy ekspert ds. zamówień zobowiązuje się spełniać wymogi bezstronności wobec podmiotu, którego zamówienie podlega opiniowaniu i podpisać, przed przystąpieniem do świadczenia usługi, oświadczenie o bezstronności, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.

§4.

Zasady współpracy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem terminów i z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, jednak nie później niż w terminie trzech dni, licząc od dnia ich zaistnienia.
3. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do oceny stopnia realizacji przedmiotu umowy.
4. Strony, w terminie trzech dni roboczych, licząc od dnia zawarcia umowy, wyznaczają, w formie pisemnej, osoby, jako swoich przedstawicieli, do bieżącej współpracy przy realizacji przedmiotu umowy oraz do wykonywania czynności w procedurze odbioru, o której mowa w § 5.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4, nie pociąga za sobą konieczności zmiany umowy w drodze aneksu. Każda ze Stron, w formie pisemnej, informuje drugą Stronę o dokonaniu takiej zmiany.
6. Strony ustalają, że w zakresie kontaktów dotyczących realizacji przedmiotu umowy dopuszczają następujące formy porozumiewania się: pisemna, faks, poczta elektroniczna.
7. Zamawiający zobowiązuje się wskazywać pisemnie Wykonawcy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeznaczone do zaopiniowania w zestawieniu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy.
8. W przypadku, gdy Wykonawca oraz wskazany ekspert ds. zamówień brał udział w czynnościach wykonywanych przez beneficjenta Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój PO WER w toku prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia, jest lub był w okresie ostatnich 3 lat zatrudniony przez beneficjenta lub oferenta w badanym postępowaniu lub był oferentem w zamówieniu podlegającym opiniowaniu lub istnieją inne przesłanki, które nie pozwalają na zachowanie bezstronności - informuje o tym Zamawiającego niezwłocznie po otrzymaniu informacji o postępowaniach, które będą podlegały zaopiniowaniu. W przypadku braku możliwości spełnienia wymogu bezstronności Zamawiający odstępuje od przekazania danego postępowania do opinii lub zleca opinię innemu wykonawcy.

§5.

Odbiór przedmiotu umowy

1. Zamawiający dopuszcza odbiory częściowe w ramach sporządzanych opinii, tj. z czynności opiniowania zamówień publicznych w poszczególnych miesiącach kalendarzowych.
2. Dokumentację z opiniowanego postępowania, w tym sporządzoną – odpowiednio – wg wzorów listę sprawdzającą, stanowiącą załącznik nr 5 do umowy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminach ustalonych w załączniku nr 1 do umowy.
3. Każdorazowo Zamawiający zaakceptuje albo zgłosi Wykonawcy swoje uwagi lub zastrzeżenia do przekazanej dokumentacji, zgodnie z zasadami i terminami określonymi w załączniku nr 1 do umowy.

4. W przypadku braku uwag lub zastrzeżeń do wykonanego przedmiotu umowy podlegającego odbiorowi, Zamawiający sporządzi protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do umowy, i prześle go niezwłocznie Wykonawcy; protokół ten stanowi podstawę wystawienia faktury.
5. Przez wykonanie przedmiotu umowy, Strony rozumieją odbiór dokumentacji z opiniowania wszystkich podlegających weryfikacji zamówień publicznych. Każdy odbiór potwierdzony zostanie sporządzonym, bez uwag i zastrzeżeń merytorycznych, protokołem, o którym mowa w ust. 4, i protokołem końcowego odbioru przedmiotu umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do umowy.
6. Sporządzenie protokołu odbioru przedmiotu umowy musi być poprzedzone przekazaniem Zamawiającemu pozostałej dokumentacji dotyczącej realizacji przedmiotu umowy a nie przekazanej protokołami przekazania.

§6.

Wynagrodzenie i płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie do kwoty z VAT zł (słownie: /100), obliczone zgodnie z postanowieniami ust. 2.
2. Za zaopiniowanie jednego zamówienia publicznego prowadzonego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
 - 1)pln brutto za weryfikację jednego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości równej lub wyższej niż próg określony na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w tym autorskie prawa majątkowepln brutto;
 - 2)pln brutto za weryfikację jednego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w tym autorskie prawa majątkowe pln brutto.
3. W kwotach, o których mowa w ust. 1-2, zawarte są wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Za wykonanie poszczególnych usług eksperckich dot. zaopiniowania zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza płatności na podstawie faktur częściowych.
5. Należność wynikająca z obliczenia, według zasad określonych w ust. 1 i 2, Zamawiający zapłaci Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionych faktur i dołączonych do nich protokołów, o których mowa w § 5 ust. 4, w terminie 14 dni, licząc od dnia ich otrzymania, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Za dotrzymanie terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 5, uważa się złożenie przez Zamawiającego w tym terminie polecenia przelewu w banku obsługującego Zamawiającego.
7. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca:
 - 1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opinii wraz z listami sprawdzającymi, o których mowa w § 5 ust. 2, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie (w tym w celu archiwizacji), dowolnymi technikami – w całości lub w części,
 - b) publiczne udostępnianie dowolnymi środkami (w tym w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do utworów lub ich opracowań w miejscu i w czasie przez siebie wybranym),
 - c) rozpowszechnianie (w tym poprzez użyczenie) - w całości lub w części;
 - 2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami – tj. upoważnia Zamawiającego do wykonywania prawa zależnego.
8. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nabywa własność wszystkich egzemplarzy nośników, na których utwory zostały utrwalone.
9. Koszt usługi finansowany jest ze środków Roczego Planu Działań Pomocy Technicznej PO WER 2017.
10. Zamawiający nie gwarantuje zlecenia opinii na kwotę wynagrodzenia maksymalnego i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie wynikające ze zrealizowanych poprawnie zleceń. Ostatnie ze zleceń zostaną przekazane

do realizacji w terminie umożliwiającym wywiązanie się Wykonawcy z ich realizacji, w terminach ustalonych w załączniku nr 1 do umowy.

§7. Tajemnica

1. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy w zakresie wszelkich informacji i danych uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Przekazanie, ujawnienie oraz wykorzystanie informacji, w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy, może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
3. Strony odpowiadają za zachowanie poufności przez wszystkie osoby, którymi posługują się przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
4. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji i danych otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę.

§8. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - 1) w przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w załączniku nr 1 do umowy – w wysokości 0,1% kwoty określonej w § 6 ust. 1, za każdy dzień roboczy opóźnienia;
 - 2) w przypadku przekroczenia terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 – w wysokości 0,2% za każdy dzień kalendarzowy przekroczenia terminu - wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1
 - 3) w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia określonej w § 6 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kary umownej z należności wynikającej z faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kary umownej, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§9. Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy, w ciągu 5 dni, ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji zleceń w terminie 10 dni roboczych, licząc od dnia przekazania każdego zlecenia;
 - 2) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 15 dni w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2;
 - 3) łączna kwota kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 i 2, przekroczy 30% kwoty określonej w § 6 ust. 1;
 - 4) Wykonawca w sposób rażący narusza zobowiązania umowne.
2. Za rażące naruszenie rozumie się:
 - 1) trzykrotne niewykonanie zobowiązań w terminach określonych w załączniku nr 1 do umowy,
 - 2) każdą zmianę składu ekspertów ds. zamówień bez uzyskania zgody Zamawiającego.
3. W przypadku rozwiązania umowy w okolicznościach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w § 8 ust. 1 pkt 3.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia takiej informacji; odstąpienie wymaga zachowania formy pisemnej.
5. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 4, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonaną i odebraną protokołarnie część przedmiotu umowy.

§10.

Postanowienia końcowe

1. Wszelką korespondencję, w tym faktury, Wykonawca będzie kierował na adres Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa, z dopiskiem na kopercie: *Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego*.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz wymogi określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Umowy SOPU i w ofercie Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – znak sprawy: 3/DWF/US/2017.
3. Spory wynikłe z umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik 1	Opis przedmiotu umowy
Załącznik 2	Wzór: Wykaz osób (zgodnie ze złożoną ofertą)
Załącznik 3	Wzór: Oświadczenie o bezstronności
Załącznik 4	Wzór: Zlecenie dla Części 1 (zestawienie)
Załącznik 5	Wzór: Lista sprawdzająca dla Części nr 1
Załącznik 6	Wzór: Protokół odbioru
Załącznik 7	Wzór: Protokół końcowego odbioru przedmiotu umowy

Potwierdzenie reprezentacji Zamawiającego

Potwierdzenie reprezentacji Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA